



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

COMUNICAZIONE N. 329 - A.S. 2024/2025

Al Comitato di vigilanza
Ai Responsabili tecnici d'aula
Al Personale Docente e ATA
Agli/le Studenti/esse
Ai Genitori
Alla DSGA

Bronte, 17/02/2025

Oggetto – Prova scritta del Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di I e di II grado su posto comune e di sostegno – 25 E 26 FEBBRAIO 2025

Si rende noto che la nostra scuola è stata individuata quale sede del Concorso ordinario per l'accesso ai ruoli del personale docente (Decreto Direttoriale numero 3059 del 10 dicembre 2024).

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

- 25 febbraio 2025 - Turno mattutino e turno pomeridiano
- 26 febbraio 2025 - Turno mattutino

I Laboratori utilizzati per le prove saranno il Lab CAD e Lab IFS a Piano terra ed il Lab Informatica al Piano secondo, nei quali naturalmente sarà interdetto l'accesso a studenti e docenti nelle date indicate.

I candidati esterni alle prove entreranno in Istituto da Via Polonia ed utilizzeranno il corridoio sud per accedere ai Laboratori al piano terra ed al piano secondo.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Nei giorni precedenti alla prova, nella pagina delle attività d'aula comparirà:

- a) l'elenco dei candidati previsti e l'indicazione se il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo (extratime);
- b) il registro cartaceo d'aula.

Accedendo al dettaglio dell'aula nella piattaforma CINECA, nella sezione Applicazioni, a partire dalle ore 6.30 del giorno della prova sarà disponibile l'applicativo del turno della mattina e a partire dalle ore 12.00 del giorno della prova, sarà disponibile l'applicativo del turno del pomeriggio.

Pertanto, i responsabili tecnici d'aula dovranno predisporre tutte le postazioni a partire dalle ore **6.30** per il turno mattutino e dalle ore **12.00** per il turno pomeridiano.

L'applicativo dovrà essere installato su tutte le postazioni presenti nell'aula. Tale procedura di installazione deve essere **conclusa entro le ore 8:00** della stessa giornata della prova.

Le operazioni di identificazione avranno inizio dalle **ore 8.00** per il turno mattutino e dalle **ore 13.30** per il turno pomeridiano.

Lo svolgimento delle prove è previsto dalle **ore 9.00 alle ore 10.40** per il turno mattutino e dalle **ore 14.30 alle ore 16.10** per il turno pomeridiano.

INIZIO OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "BENEDETTO RADICE"

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 8:00 per il turno delle ore 9:00 e alle ore 13:30 per il turno delle ore 14:30. All'ora stabilita per l'identificazione, ciascun candidato verrà identificato attraverso i documenti di identità, firmerà il registro d'aula cartaceo ed il responsabile tecnico d'aula spunterà sul registro elettronico la presenza.

Successivamente il candidato verrà fatto accomodare in una delle postazioni disponibili, dove troverà visualizzata la schermata di benvenuto.

E' predisposto apposito spazio riservato per eventuali candidate in allattamento.

OPERAZIONI DELLE GIORNATE D'ESAME

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

È fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione giudicatrice.

In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. In questo caso si procederà all'annullamento della prova e il candidato/i candidati verrà/verranno allontanato/i dall'aula.

I candidati dovranno interagire con l'applicazione utilizzando il mouse che dovrà essere disponibile e funzionante. La tastiera non dovrà essere disponibile per i candidati, ma dovrà rimanere collegata e a disposizione del responsabile tecnico d'aula.

Il comitato di vigilanza effettuerà attenta sorveglianza affinché i candidati non utilizzino impropriamente la tastiera e rispettino le disposizioni concorsuali.

CANDIDATI FUORI ELENCO

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente i candidati muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi specificamente loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula; pertanto, ciascun candidato che rientri nella presente fattispecie, all'atto delle operazioni di riconoscimento di seguito descritte, dovrà presentare copia del provvedimento giurisdizionale che lo riguarda.

Eventuali candidati fuori elenco (dopo aver verificato con il proprio USR se hanno effettivamente diritto di partecipare alla prova) devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, da esibire al momento delle operazioni di identificazione e vanno registrati sul registro elettronico.

Di tali candidati va registrato nome, cognome e il Codice Fiscale, va indicato che si tratta di un candidato Tar e nel campo note vanno indicati gli estremi del provvedimento che li ha ammessi alla prova.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

CANDIDATI CON DISABILITÀ

Ai candidati con disabilità certificata vengono assicurati, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, gli ausili autorizzati dalla commissione giudicatrice e previamente concordati con gli interessati, ivi compreso il necessario tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova secondo quanto disciplinato dal bando della procedura concorsuale.

CANDIDATI CON DSA

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Per le candidate che ne manifestino l'esigenza sono predisposti appositi spazi per consentire l'allattamento, come disposto dall'articolo 7, comma 7, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

INIZIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Quando tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la “parola chiave di accesso alla prova”. Tale parola sarà pubblicata nella sezione del sito cui avrà accesso il responsabile tecnico d'aula.

Una volta inserita la parola chiave, il candidato avrà 3 minuti di tempo per leggere le istruzioni; allo scadere dei 3 minuti, oppure cliccando sul pulsante “inizia nuova prova”, si avvierà la prova.

La prova avrà la durata di 100 minuti, al termine dei quali il sistema interromperà la procedura e acquisirà definitivamente le risposte inserite fino a quel momento dal candidato.

Quando il candidato avrà risposto a tutte le domande, dovrà attendere che il tempo previsto per la prova sia terminato

Al termine della prova, il candidato sarà tenuto a rimanere presso la propria postazione e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione. Il responsabile tecnico d'aula si recherà quindi su ogni singola postazione e procederà a visualizzare il punteggio ottenuto sul monitor del singolo candidato. Quest'ultimo, alla presenza del responsabile tecnico d'aula, sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione. Dopo che i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti e caricati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula. I candidati NON devono lasciare l'aula fino a quando non sono stati caricati tutti i file bac e fino a quando non sarà stato stampato l'elenco con i risultati. Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno, pertanto, allontanarsi dall'aula.

Una volta che si sarà accertato il corretto caricamento di tutti i file e saranno stati stampati i risultati, i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno allontanarsi dall'aula. Al termine della prova deve essere stampato l'elenco dei candidati completo di punteggio ottenuto (disponibile dal bottone "Stampa Risultati" che sarà poi inserito nel plico A3) e deve essere redatto apposito verbale d'aula che deve dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari.

Il verbale d'aula deve essere firmato dai componenti del Comitato di Vigilanza poi scannerizzato e caricato nella pagina delle attività d'aula.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“BENEDETTO RADICE”**

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

L'originale cartaceo deve essere riposto nel plico A3 insieme ai materiali della prova (pennetta USB, foglio dei risultati, ecc...). Al termine delle operazioni il referente tecnico d'aula dovrà dichiarare la fine dei lavori tramite il pulsante apposito.

La chiavetta e l'elenco dei candidati completo di punteggio ottenuto andranno consegnati al comitato di vigilanza per metterlo agli atti

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.



LA DIRIGENTE
Maria Pia Calanna

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993