



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico:AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico:MME –IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE:** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

**ISTITUTO TECNICO:** Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

**COMUNICAZIONE N. 311 - A.S. 2024/2025**

Ai Genitori  
Agli/Ile Studenti/esse  
Al Personale Docente e ATA  
Alla DSGA

Bronte, 08/02/2025

## **Oggetto - Modalità di richiesta e procedure per il rilascio della “Carta dello Studente” per famiglie e Istituzioni scolastiche**

Come è ben noto, a decorrere dall’A.S. 2008/2009, il Ministero ha ideato e promosso, sotto l’Alto Patronato del Presidente della Repubblica, il Progetto nazionale “IoStudio – La Carta dello Studente”, che prevede la realizzazione e la distribuzione alle studentesse e agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie, presenti sul territorio nazionale, di un badge nominativo che attesti lo “status” di studente e che al contempo consenta di accedere in modo agevolato ad una serie di servizi utili anche connessi al mondo della cultura, attraverso la prima rete di partnership inter-istituzionale di enti pubblici e privati, associazioni di categoria e realtà locali.

Con nota prot. n. 40055 del 12 dicembre 2023 la Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, nel disciplinare l’iscrizione alle scuole dell’infanzia e alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2024/2025, ha fornito altresì una serie di indicazioni di supporto alle famiglie ai fini del consenso per il rilascio della Carta dello Studente, che viene infatti prodotta solo a seguito di apposita richiesta formulata dalle famiglie medesime.

Tanto premesso, si forniscono, di seguito, le indicazioni operative cui dovranno fare riferimento:

- le famiglie che intendano formalizzare la richiesta della Carta IoStudio, pur non avendo espresso il consenso in fase di iscrizione;
- le segreterie scolastiche in ordine agli adempimenti necessari alla gestione delle richieste in esame.

### **Indicazioni per le famiglie**

Le famiglie delle studentesse e degli studenti frequentanti i corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado che non abbiano espresso il consenso per il rilascio della Carta nell’apposito campo del modello di iscrizione on line, potranno richiedere la Carta dello Studente consegnando presso la segreteria scolastica il modulo in calce alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto, reperibile altresì anche nel Portale dello Studente – IoStudio. (Modulo di richiesta)

C.M. CTIS01100X -C.F. 80021890878 - [www.isradice.edu.it](http://www.isradice.edu.it) PEC [ctis01100x@pec.istruzione.it](mailto:ctis01100x@pec.istruzione.it) e-mail:[ctis01100x@istruzione.it](mailto:ctis01100x@istruzione.it)- Codice univoco UF7RQ2

*Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126*



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico:AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico:MME –IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE:** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

**ISTITUTO TECNICO:** Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

### Indicazioni per le Segreterie scolastiche

Le segreterie scolastiche, una volta ricevuto il modulo da parte delle famiglie, dovranno effettuare la procedura di “Richiesta Carta” tramite l’area riservata alle segreterie del Portale dello Studente.

Di seguito, la procedura da effettuare per inserire la Richiesta della Carta:

1. Accedere al Portale “Io Studio” – <https://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/cosa-e-iostudio>;
2. Cliccare su “Login Segreterie” per accedere in Area Riservata (facendo attenzione a non cliccare su “Login studenti”);
3. Effettuare la procedura di login (richiesta profilazione al II livello – Applicazione “Portale dello Studente” con associazione di tutti i “contesti”, ossia i codici meccanografici da gestire);
4. Selezionare il Codice Meccanografico associato allo studente (codice di indirizzo);
5. Dal pulsante “Menu” selezionare la funzione “Richiesta Carta”;
6. Inserire il Codice Fiscale dello studente: ne verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali;
7. Cliccare sul pulsante “Richiesta Carta”.

Una volta completata correttamente la procedura, il sistema restituirà un messaggio di conferma dell’inserimento della richiesta. Da quel momento, la Carta IoStudio sarà in attesa di emissione e, come di consueto, verrà messa in produzione in occasione della prima finestra di stampa disponibile. La Carta dello Studente, la cui validità permane fino al completamento dell’iter scolastico, viene consegnata direttamente ad ogni studentessa o studente dalla Segreteria scolastica dell’Istituto scolastico di appartenenza.

Allo scopo di assicurare la più celere e tempestiva elaborazione delle “Carte IoStudio” nell’anno scolastico in corso, sarà necessario che le Segreterie scolastiche provvedano alla trasmissione entro il 15 febbraio p.v.

Le richieste che perverranno successivamente a tale data saranno comunque prese in carico ma potranno essere evase solo secondo le disponibilità di stampa previste dal fornitore.

Si allegano:

- Modulo richiesta Carta dello Studente\_a.s.2024-25;
- Locandina “IoStudio-2024-25”.



LA DIRIGENTE

*Prof.ssa Maria Pia Calanna*

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993