



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"BENEDETTO RADICE"**

**BRONTE – ISTITUTO TECNICO**

Settore Economico: AFM – SIA – RIM    Settore Tecnologico: MME – IT - SM - CAT

Corso serale: AFM - CAT

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE:** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

**ISTITUTO TECNICO:** Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

**COMUNICAZIONE N. 168 - A.S. 2024/2025**

Ai Sigg. Docenti

Bronte, 18/11/2024

**Oggetto – Consegna Programmazioni di Dipartimento, disciplinari e coordinate**

Si invitano i **Docenti Coordinatori di ciascuna classe** ad inserire **entro e non oltre il 25 novembre 2024** nella cartella di **Drive Cloud Radice Coordinamento** i seguenti documenti:

1. Programmazione coordinata didattico-disciplinare della classe
2. Modulo CLIL progettato fra i docenti delle materie di indirizzo individuate in Collegio e il docente di lingua inglese (secondo biennio e quinto anno)
3. Programmazioni disciplinari dei Docenti della classe
4. PFI (così come previsto dal D. Lgs. 61/2017 all'art. 5) (classi IPSASR)

**Tutti i Sigg. Docenti dovranno:**

1. inviare la propria Programmazione disciplinare - stilata sulla base della Programmazione di Dipartimento e comprensiva del Piano di lavoro in Unità di Apprendimento – al Coordinatore di classe all' indirizzo email istituzionale [prof.nome.cognome@isradice.edu.it](mailto:prof.nome.cognome@isradice.edu.it) per l'inserimento nella cartella di Drive **RadiceCloud Coordinamento** curata da ciascun Coordinatore e condivisa con la Scrivente;
2. Inserire la propria Programmazione disciplinare in Bachecca classe del Registro Elettronico, in formato PDF/A, avendo cura di indirizzarla come destinatari ai genitori, agli studenti ed ai docenti della classe.

Si precisa che:

- a) Le Programmazioni e le U.d.A. devono essere stilate esclusivamente secondo i modelli d'Istituto, condivisi sul sito istituzionale nell'area riservata ai Docenti.
- b) Le Programmazioni disciplinari dei singoli Docenti devono attenersi alle Programmazioni di Dipartimento e devono essere declinate in Unità di Apprendimento e competenze. Si rammenta che le programmazioni individuali di ciascun docente dovranno essere predisposte per competenze e avere



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "BENEDETTO RADICE"

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM    Settore Tecnologico: MME – IT - SM - CAT

Corso serale: AFM - CAT

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE:** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

**ISTITUTO TECNICO:** Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

struttura modulare anziché sequenziale: ciascun modulo rappresenterà un'unità compiuta, i cui esiti in uscita saranno il possesso di determinate competenze ("saper fare" in contesto reale) piuttosto che la sola acquisizione di un insieme di conoscenze (nozioni).

- c) Nella Programmazione coordinata il Coordinatore riporterà in generale quanto discusso in sede di Consiglio di classe e programmato nelle diverse discipline. Riguardo alla voce "Conoscenze, Abilità e Competenze in uscita" si dovrà rimandare alle singole Programmazioni disciplinari.

I Sigg. **Docenti Coordinatori di Dipartimento** inseriranno le Programmazioni dipartimentali per competenze distinte per classi (prime, seconde, terze, quarte e quinte) e per indirizzo, articolate in UdA, nella cartella di Drive **RadiceCloud Dipartimenti** condivisa con la scrivente.

Tali Programmazioni dovranno essere condivise anche in formato word ai fini della stesura e revisione del curriculum d'Istituto a cura della F.S. Area 1.

I documenti inseriti nelle cartelle di Drive saranno archiviati agli atti della scuola per il corrente anno scolastico. Si invitano i Coordinatori a controllare in modo puntuale che tutti i documenti necessari siano presenti nella cartella di Drive, in modo da evitare inutili rallentamenti dei lavori.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE  
*Prof.ssa Maria Pia Calanna*



Firma autografa omissa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993