



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"BENEDETTO RADICE"**

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME – IT - SM - CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

COMUNICAZIONE N. 575 - A.S. 2023/2024

Al personale Docente e ATA
neo immesso in ruolo/trasferito/assegnato
Alla DSGA
Allo Staff di Presidenza

Bronte, 27/08/2024

Oggetto – Disposizioni per la presa di servizio del personale Docente e ATA

Si comunica a quanti in indirizzo che il personale Docente e ATA, neo assunto o trasferito/assegnato presso questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2024/25, dovrà effettuare l'assunzione in servizio lunedì 2 settembre 2024 secondo l'articolazione di seguito specificata:

CHI	QUANDO	DOVE	COSA
Personale ATA	Ore 8.00	Uffici amministrativi	Presa di servizio e colloquio con DS
Personale Docente	Ore 8.30	Sala docenti e Biblioteca	Presa di servizio con il supporto dello Staff di Presidenza per accoglienza, informazioni di base, credenziali per account Google suite, wifi, area riservata sito

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e snellire i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo prenderà servizio dal 2 Settembre 2024, dovrà compilare il documento "**PRESA DI SERVIZIO**" che sarà predisposto dall'ufficio del Personale e consegnato alla Reception da parte del personale incaricato.

La PRESA DI SERVIZIO consta dei seguenti modelli:

1. Modello assunzione in servizio
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "BENEDETTO RADICE"

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME – IT - SM - CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

3. Modello richiesta accreditamento stipendio
4. Autocertificazione assenza condanne penali carichi pendenti
5. Informativa privacy

Alla **Presenza di servizio** andranno allegati i seguenti documenti, da produrre già in formato cartaceo a cura del personale che effettua la presa di servizio:

1. Copia della carta di identità
2. Codice fiscale o tessera sanitaria
3. Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso e del punteggio
4. Attestati dei corsi in ambito salute e sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...)
5. Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale.

Si ringrazia sin d'ora per la collaborazione e per il contributo allo snellimento dei procedimenti amministrativi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Pia Calanna

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993