



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

COMUNICAZIONE N. 546 - A.S. 2023/2024

Ai Docenti

Bronte, 01/06/2024

Oggetto - Scrutini e adempimenti di fine anno – Indicazioni operative

Si comunicano di seguito le indicazioni relative alle operazioni di fine anno propedeutiche allo scrutinio finale.

INDICAZIONI PER I COORDINATORI

I docenti Coordinatori di classe:

- A. Inviteranno tutti i docenti del Consiglio di Classe ad inserire con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di scrutinio le loro proposte di voto, accedendo al portale Argo.
- B. Verificheranno che tutta la documentazione afferente alla progettazione didattico-educativa (compresi i PEI degli studenti disabili e i PDP per gli studenti DSA certificati) sia stata completata in ogni sua parte e consegnata in segreteria didattica.
- C. Presenteranno al Consiglio, per ogni studente, compresi gli studenti disabili con programmazione differenziata sulla base del PEI, una proposta motivata per la valutazione del comportamento.
- D. Redigeranno il verbale dello scrutinio, che sarà approvato da tutti i componenti del Consiglio di classe; la stampa del verbale e la copia del tabellone dei voti dovranno essere successivamente incollate sull'apposito registro. Nel verbale di scrutinio finale devono essere espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nella scheda di valutazione finale. Il verbale ha un formato web (HTML), va salvato in locale e aperto in Word; successivamente va compilato nelle parti restanti e salvato definitivamente in formato “.doc” e/o “.pdf”.
- E. Eventuali casi di non ammissione dovranno essere motivati con una dettagliata relazione a cura del coordinatore riportante gli interventi di recupero effettuati, le carenze dell'alunno ed in generale tutte le misure, gli strumenti e le metodologie messe in atto durante l'anno scolastico per il recupero delle carenze riscontrate, non tralasciando le comunicazioni effettuate alle famiglie.
- F. La relazione di non ammissione del Consiglio di classe, che sarà allegata al Verbale di scrutinio, dovrà indicare anche le valutazioni nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto totalmente la sufficienza. Si precisa che i casi di non ammissione andranno preventivamente resi noti alle famiglie, prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini, tramite comunicazione formale da parte della scuola.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

- G. Compileranno sulla piattaforma Argo entro il giorno successivo allo scrutinio, sulla base delle decisioni assunte così come contestualmente verbalizzate, le comunicazioni da inviare tramite il Registro Elettronico alle famiglie degli studenti con giudizio sospeso, per i quali non è stato formulato il giudizio finale, con l'indicazione delle lacune riscontrate e delle modalità di recupero del debito formativo.
- H. Presenteranno al Consiglio la Relazione finale coordinata della classe, contenente l'analisi della situazione finale della classe, il raggiungimento degli obiettivi generali che sono stati prefissati a inizio anno, le competenze raggiunte, i contenuti affrontati nel corso dell'anno scolastico e quelli programmati e non trattati con le relative motivazioni. Una sezione deve essere dedicata alla metodologia didattica e agli strumenti didattici funzionali. Nella relazione finale deve anche essere prevista una sezione relativa agli interventi di recupero e/o potenziamento rivolti a tutti gli studenti della classe. La sezione conterrà le informazioni inerenti alle strategie adottate, ai periodi dedicati al recupero e all'approfondimento, le modalità di verifica. La sezione verifiche dovrà invece contenere tutte le informazioni relative alle tipologie di verifiche proposte agli studenti (verifiche orali, prove strutturate, semi-strutturate, etc.). La relazione conterrà una sezione dedicata alla valutazione finale. Esclusivamente per le classi del triennio, una sezione dovrà contenere le attività di PCTO svolte e alla relazione dovrà essere allegato il “Modulo Orientativo”.
- I. I Coordinatori della classi quinte compileranno per ogni studente un giudizio di ammissione all'Esame di Stato, accedendo al Portale Argo sezione Scrutini – Registrazione giudizi- Scelta riquadro e periodo. Per ciascun alunno si comporrà il giudizio con tutti gli indicatori presenti, selezionando il numero corrispondente a ciascun descrittore. I giudizi devono essere adattati alla situazione di ciascuno studente. Si raccomanda di porre particolare attenzione alla formulazione dei suddetti giudizi.
- J. Verificheranno insieme al Consiglio la regolarità e la completezza dei verbali delle sedute dell'anno scolastico (firme, mancanza di verbali, tabelloni voti, etc.).
- K. Per le classi seconde, insieme al Consiglio di classe, compileranno la certificazione delle competenze Allegato C al D.M. n. 14 del 30/01/2024.

INDICAZIONI PER TUTTI I DOCENTI

Tutti i Docenti:

- A. Inseriranno, con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data di scrutinio, le proposte di voto, accedendo al Portale Argo.
- B. Aggiogneranno il Registro Elettronico controllando assenze, voti assegnati alle verifiche scritte, orali, pratiche e grafiche; altre annotazioni utili ai fini della valutazione (impreparazioni, giustificazioni, interesse, impegno, partecipazione, etc.)
- C. Riporranno gli elaborati svolti, corretti e valutati, nei cassetti predisposti per l'archiviazione degli stessi. Controlleranno che in ciascun elaborato siano indicati data, disciplina, obiettivi da raggiungere con la verifica, relativa valutazione desumibile da una griglia allegata alle verifiche,

C.M. CTIS01100X -C.F. 80021890878 - www.isradice.edu.it PEC ctis01100x@pec.istruzione.it e-mail:ctis01100x@istruzione.it- Codice univoco UF7RQ2

Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

firma leggibile del docente. I Docenti dell'Istituto Professionale consegneranno tutti gli elaborati scritti alla segreteria didattica nel giorno dello scrutinio.

- D. Predisporranno i programmi effettivamente svolti che saranno firmati da almeno n. 2 studenti e consegnati al coordinatore di classe, il quale li archiverà insieme alle Relazioni finali in una cartetta allegata al verbale dello scrutinio.
- E. Consegneranno al docente coordinatore nella seduta di scrutinio la Relazione finale di disciplina firmata con firma leggibile il cui format è allegato alla presente comunicazione.
- F. Indicheranno per ciascuno studente del quale si propone una valutazione insufficiente (inferiore a 6) le carenze rilevate nonché le modalità di studio ai fini del recupero nello spazio “Giudizio sintetico”, visibile al momento dell'importazione dei voti dal registro personale. Si sottolinea l'importanza di tale adempimento, sia per un efficace coordinamento delle azioni da intraprendere all'interno del Consiglio, sia per favorire gli adempimenti conseguenti (comunicazioni alle famiglie, organizzazione dei corsi di recupero, ecc.).
- G. Registreranno i dati delle attività svolte da parte dei docenti-tutor PCTO per la classe di competenza.
- H. Consegneranno entro e non oltre il 30 giugno 2024 in Segreteria amministrativa eventuale rendiconto delle relazioni e dei registri-firme dei progetti PTOF realizzati e già conclusi.

INDICAZIONI PER I DOCENTI TUTOR ORIENTAMENTO

I Docenti Tutor Orientamento invieranno in formato digitale ai Docenti coordinatori delle proprie classi il “Modulo orientativo” relativo alle 30 ore svolte nell'a.s. 2023/24.

INDICAZIONI PER I DOCENTI TUTOR PCTO

I Docenti Tutor PCTO invieranno alla Prof.ssa Grassia il consuntivo dei percorsi e delle ore svolte da ciascun studente nelle attività PCTO per l'a.s. 2023/2024.

CRITERI E MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI

In sede di scrutinio i voti sono proposti dai singoli docenti e devono scaturire dai risultati accertati a seguito di verifiche effettuate, corrette e classificate nel corso dell'intero anno scolastico. Il Consiglio di classe, acquisite le singole votazioni, in sede di scrutinio assume, nella sua veste di organo collegiale, la competenza a deliberare il voto finale per ogni singola disciplina relativamente ad ogni singolo alunno. Il voto non è un atto discrezionale del singolo Docente ma viene proposto dal singolo Docente al Consiglio di classe che perverrà alla sua decisione coerentemente con quanto stabilito in sede di programmazione delle attività educative e didattiche. Sulla base dei criteri preventivamente stabiliti, per gli studenti che in sede di scrutinio finale presentino carenze in una o più discipline, ma non rientrino nel quadro delineato al punto precedente, il Consiglio di classe procede ad una valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate mediante la frequenza ad eventuali corsi di recupero o tramite studio personale svolto durante le vacanze. Il voto di

C.M. CTIS01100X - C.F. 80021890878 - www.isradice.edu.it PEC ctis01100x@pec.istruzione.it e-mail:ctis01100x@istruzione.it- Codice univoco UF7RQ2

Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

comportamento e quello di Educazione civica andranno proposti, conformemente alla normativa vigente, dal docente coordinatore di classe. Quanto ai criteri che devono informare la proposta di tale voto, si richiamano quelli adottati dal Collegio. Il voto di condotta insufficiente preclude l'ammissione alla classe successiva.

L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata e verbalizzata attraverso i criteri deliberati in sede di Collegio Docenti e sintetizzati in una tabella inserita nel format dei verbali di scrutinio. Si ricorda che, alla luce della normativa vigente, i docenti sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Si allegano:

- Criteri di valutazione
- Format programma svolto
- Format relazione disciplinare
- Formati relazione finale coordinata del C.d.C.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Pia Calanna

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993