

## REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEI PERCORSI DI METORING

1. Accedere alla piattaforma futura (<https://pnrr.istruzione.it> )
2. Accedere all'area riservata



3. Autorizzare il trattamento dei dati personali (solo al primo accesso)
4. Accedere a gestione del progetto



5. Vai al progetto



Riferimenti	Titolo progetto	Scuola/ITS	Stato	Termine rendicontazione
Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	Non uno di meno M4C11.4-2022-981-P-14191	PAIS026006	IN CORSO	31/12/2024

VAI AL PROGETTO

## 6. Accedere al registro

**Non uno di meno** →  
Avviso/decreto: M4CIII.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Importo finanziato: 253.110,88 €  
Importo rendicontato: 0,00 €

ATTUAZIONE PAGAMENTI

ATTIVITÀ **REGISTRO**

### Registro

Filtri di ricerca

## 7. Aggiungere una lezione (i docenti con più corsi devono specificare l'edizione)

Filtri di ricerca

Intervento: Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersio  
Attività: Percorsi di mentoring e orientamento  
Edizione: Percorsi di mentoring 1 Carlisi 1

**AGGIUNGI LEZIONE/INCONTRO**

In questa sezione è possibile pianificare, aggiungendo una lezione/incontro di ciascuna edizione/corso, selezionando una cella all'interno del calendario o attraverso il pulsante **AGGIUNGI LEZIONE/INCONTRO**, e registrare la propria presenza (docente/tutor/componente team) e quella dei partecipanti.

CALENDARIO ELENCO

Oggi < > **8 - 14 gen 2024** Giorno Settimana Mese

	Lunedì 8	Martedì 9	Mercoledì 10	Giovedì 11	Venerdì 12	Sabato 13	Domenica 14
06:00							
07:00							

## 8. Inserire la data, l'orario e l'argomento dell'incontro (solo multipli di ore interi) e cliccare "Pianifica"

Si ricorda che le presenze del personale di progetto e dei destinatari partecipanti ad incontri, lezioni e pasti devono essere registrate con la massima tempestività

Tipologia\*

Argomento\*

Data inizio\*

Data fine

Ora Inizio\*

Ora Fine\*


**ANNULLA** **PIANIFICA**

9. Aprire la lezione pianificata con click del mouse e firmare la lezione come docente e mettere la spunta relativa alla presenza dello studente.




**La lezione va firmata nella giornata in cui si è svolto l'incontro salvo motivate giustificazioni**

**i** Si ricorda che le presenze del personale di progetto e dei destinatari partecipanti ad incontri, lezioni e pasti devono essere registrate con la massima tempestività **x**

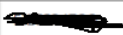

**Tipologia \*** **Argomento \***

Lezione/Incontro 



**Data \*** **Ora Inizio \*** **Ora Fine \***

11/01/2024  15:00  16:00 

### Partecipanti

<input type="checkbox"/>	Cod. Identificativo	↑↓	Cognome	↑↓	Nome	↑↓
<input type="checkbox"/>					ALESSIO	

### Personale di progetto

Presenza	Codice fiscale	↑↓	Cognome	↑↓	Nome	↑↓	Tipologia attore	↑↓	Tipologia professionale
<input type="checkbox"/>	CRLRNT67D49A089K				RENATA		Formatore/Team		Seleziona 

**x** ANNULLA **CANCELLA** **SALVA**