



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“BENEDETTO RADICE”**

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

COMUNICAZIONE N. 231 - A.S. 2023/2024

Al Direttore Azienda agraria
Al Responsabile di sede
Ai Docenti
Agli/le Studenti/sse
Alla DSGA
Al personale ATA

Bronte, 10/01/2024

Oggetto – Calendario lavori azienda agraria – IPSASR Adrano

Si comunica che dal 15 gennaio p.v. riprenderanno le attività didattiche delle classi nell'azienda agraria secondo l'orario di programmazione settimanale e seguendo il calendario dei lavori in allegato.

I Docenti ed il personale Ata che accedono all'azienda e gli/le Studenti/sse che ivi effettuano le esercitazioni nell'utilizzo delle attrezzature e dei macchinari in dotazione aziendale dovranno indossare l'abbigliamento adeguato ed i dispositivi di protezione individuale.

Gli studenti e le studentesse effettueranno le esercitazioni agrarie sotto l'attenta e continua supervisione dei docenti in orario di servizio coadiuvati dall'assistente tecnico, compresi i docenti di sostegno che dovranno costantemente controllare e guidare gli studenti nelle attività di esercitazione.

Si precisa che le attività che si svolgeranno in azienda sono state preventivamente programmate nei piani di lavoro del Dipartimento di agraria inseriti nel curriculum del PTOF.

In via ordinaria l'assistente tecnico collaborerà con i docenti e su loro indicazione predisporrà le attività didattiche, con l'ausilio del collaboratore all'azienda agraria che effettuerà le operazioni necessarie alle esercitazioni delle classi.

Si tenga presente che la lavorazione e preparazione del terreno, le potature, le irrigazioni, le operazioni di manutenzione ordinaria di tutti gli attrezzi e macchinari agricoli prima e dopo le attività delle classi e tutto ciò che riguarda la cura dell'azienda deve essere effettuato dal collaboratore scolastico e dall'assistente tecnico dell'azienda stessa.

Si ringrazia per la collaborazione.



LA DIRIGENTE
Maria Pia Calanna

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993