



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"BENEDETTO RADICE"**

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME – IT - SM - CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

C.M. CTIS01100X -C.F. 80021890878 - www.isradice.edu.it PEC ctis01100x@pec.istruzione.it e-mail: ctis01100x@istruzione.it - Codice univoco UF7RQ2

Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126

COMUNICAZIONE N. 190 - A.S. 2021/2022

Ai Docenti
Al personale ATA
Agli Studenti
Ai Genitori
Alla DSGA
Sito web

Bronte, 16/01/2022

Oggetto - Delega ai fini della verifica dei requisiti ex art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 e modalità di esercizio della stessa in caso di due alunni positivi nella stessa classe

L'art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022 prevede la necessità di verificare il possesso dei requisiti necessari per la frequenza in presenza degli alunni in caso di doppia positività nella stessa classe. Considerato l'elevato numero di contagi da Covid 19 che sta interessando il nostro Paese, che determina elevati numeri di casi di positività ed isolamento/ quarantena degli studenti, si ravvisa l'impossibilità materiale di centralizzare l'attività di controllo di cui sopra, con la conseguente necessità di delegare il potere di verifica al personale docente e ata di seguito indicato:

SEDE BRONTE	SEDE ADRANO
LIPARI GIUSEPPA coll. DS	AMOROSO SARAH staff DS
TROVATO GIUSEPPE coll. DS	CALOGERO ANTONIO ass. amm.
DI MARIA ANGELA staff DS	BORZI' GIOACCHINO ass. tecnico
FAVATELLO PIETRO ass. amm.	SPALLETTA FILIPPO coll. scol.
RUSSO DANIELA coll. scolastico	
PORCARO GIUSEPPE coll. scolastico	
COSTANZO SALVATORE coll. scolastico	

Trattasi di una delega di funzioni, formalizzata attraverso provvedimenti individuali, che non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite

La delega di funzioni vale anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (informativa al [link](#)) e dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui il delegato avrà accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si potrà nello specifico esclusivamente visualizzare la documentazione fornita dagli alunni interessati dalle verifiche, senza possibilità di compiere attività ulteriori.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME – IT – SM – CAT

Corso serale: AFM – CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

C.M. CTIS01100X -C.F. 80021890878 - www.isradice.edu.it PEC ctis01100x@pec.istruzione.it e-mail: ctis01100x@istruzione.it - Codice univoco UF7RQ2

Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126

Le attività di verifica di cui alla delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni

- a) La verifica sarà effettuata all'ingresso a scuola dello studente, prima di registrarne la presenza.
- b) La verifica potrà essere effettuata con le modalità di seguito specificate:
 1. Per gli studenti vaccinati con 3° dose (booster), va presa visione del Green Pass che potrà essere esibito sia in formato cartaceo che in formato digitale;
 2. Per gli studenti vaccinati con 2° dose somministrata da meno di 120 giorni (4 mesi), va presa visione del Green Pass esclusivamente in formato cartaceo (perché la data di somministrazione della 2° dose è riportata soltanto nella certificazione verde cartacea);
 3. Per gli studenti guariti da meno di 120 giorni (4 mesi), va presa visione del certificato di guarigione in formato cartaceo
- c) Qualora la verifica venga effettuata in modalità digitale, la persona delegata potrà utilizzare esclusivamente uno dei tablet in dotazione dell'Istituto, nel quale sia installata l'app “VerificaC19” aggiornata all'ultima versione (che consente anche il controllo della dose booster). Non è consentito effettuare la verifica in modalità digitale utilizzando dispositivi elettronici di proprietà della persona delegata.
- d) L'esito dell'avvenuto controllo non dovrà in nessun modo essere divulgato, registrato o conservato. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.
- e) Il controllo avverrà a decorrere dal giorno successivo alla notifica da parte della Scrivente di due casi positivi nella classe ed interesserà esclusivamente gli alunni di tale classe, per dieci giorni consecutivi.
- f) In tutti i casi in cui l'alunno si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, si raccomanda di tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto alla Scrivente o all'Ufficio di Vicepresidenza.
- g) È fatto assoluto divieto di cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.

Si ricorda che in caso di esito negativo della verifica, il personale delegato dovrà tempestivamente informare l'Ufficio di Vicepresidenza che avviserà i genitori dello studente sprovvisto dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

La delega di funzioni sarà valida fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 Marzo 2022, con possibilità di proroga.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Pia Calanna

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993

