



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "BENEDETTO RADICE"

BRONTE – ISTITUTO TECNICO Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio

Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

C.M. CTIS01100X -C.F. 80021890878 - www.isradice.edu.it PEC ctis01100x@pec.istruzione.it e-mail: ctis01100x@istruzione.it - Codice univoco UF7RQ2

Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126

COMUNICAZIONE INTERNA N. 250 - A.S. 2020/2021

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al DSGA
Sito web

Bronte, 01/02/2021

Oggetto: Indicazioni operative per le modalità di recupero orario

Si comunica che a partire da **martedì 2 febbraio 2021** sarà possibile organizzare le attività di recupero dell'orario da parte dei docenti, in quanto restituzione di attività di insegnamento agli studenti, dando priorità al recupero degli apprendimenti e ai progetti presentati, deliberati in Collegio Docenti ed organizzati dai Dipartimenti multidisciplinari.

Tutte le attività programmate saranno puntualmente annotate sul RE, dove ciascun docente avrà cura di segnare la 9 e 10 ora, l'attività svolta e le eventuali assenze degli studenti.

I Coordinatori di classe per la pianificazione degli interventi predisporranno su Drive un documento condiviso dove ciascun docente indicherà il giorno dell'attività, al fine di evitare sovrapposizioni e carico eccessivo di lavoro (posso essere svolte solo 2 ore pomeridiane).

Non sarà possibile organizzare attività prima delle ore 15.30, onde consentire il necessario riposo a studenti e docenti, considerato che l'attività si svolgerà prevalentemente davanti al terminale.

Colgo l'occasione per invitare i Coordinatori di Dipartimento ad inviare tempestivamente alla Scrivente il prospetto delle attività progettuali e dei recuperi come organizzato nell'ultima seduta di Dipartimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Pia Calanna

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993