



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio

Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

C.M. CTIS01100X -C.F. 80021890878 - www.isradice.edu.it PEC ctis01100x@pec.istruzione.it e-mail: ctis01100x@istruzione.it - Codice univoco UF7RQ2

Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126

COMUNICAZIONE N. 228 - A.S. 2020/2021

Alle Docenti Lipari Giuseppa e Amoroso Sarah
Sede

p.c. Ai Docenti
Al DSGA
Atti
Sito web

Oggetto: nomina ed affidamento incarico per l'espletamento di attività di supporto organizzativo e didattico con funzioni di “Referente attività di educazione civica” per l'a.s. 2020-2021

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 25, comma 5 del D.lgs 165/2001

Visto l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015

Vista la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto “Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica”;

Visto il PTOF d'Istituto;

Viste le “Linee Guida” emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35;

Rilevata la complessità dell'Istituto costituito da due sedi operanti in sedi distaccate;

Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche;

Vista la delibera del Collegio Docenti relativa all'organizzazione delle attività connesse all'educazione civica,

nomina



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio

Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

C.M. CTIS01100X -C.F. 80021890878 - www.isradice.edu.it PEC ctis01100x@pec.istruzione.it e-mail: ctis01100x@istruzione.it - Codice univoco UF7RQ2

Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126

le SS.VV. REFERENTI ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA ed in particolare

LIPARI GIUSEPPA: referente sede di Bronte

AMROSO SARAH: referente sede di Adrano

Finalità - Collaborare con il Dirigente Scolastico e tra loro per il coordinamento organizzativo-gestionale delle attività finalizzate alla diffusione della cultura del rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente

Funzione - Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione e valutazione delle attività di Educazione Civica

Compiti:

- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF
- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi
- Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività
- Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto
- Socializzare le attività agli Organi Collegiali
- Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività
- Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola
- Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi
- Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del “Piano” avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica
- Monitorare, verificare e valutare le attività al termine del percorso
- Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "BENEDETTO RADICE"

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio

Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

C.M. CTIS01100X -C.F. 80021890878 - www.isradice.edu.it PEC ctis01100x@pec.istruzione.it e-mail: ctis01100x@istruzione.it - Codice univoco UF7RQ2

Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126

- Superare la formale “trasversalità” che tale insegnamento appartiene a tutti, ma non lo impartisce nessuno
- Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell’educazione civica
- Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l’impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione della valutazione finale
- Presentare, a conclusione dell’anno scolastico, una relazione finale al Collegio Docenti evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali “debolezze” e vuoti da colmare
- Curare il rapporto con l’*Albo delle buone pratiche di educazione civica* istituito presso il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell’immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità
- Nell’espletamento del presente incarico le SS.LL. si avvarranno della collaborazione del personale docente con incarico di FF.SS. e di tutto lo staff della Dirigente.

Le SS.LL. espletano le attività di cui sopra avendo cura di registrarle su apposito "Diario di Bordo" che terranno costantemente aggiornato e consegneranno, al termine dell’incarico, al Dirigente Scolastico.

La Scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Pia Calanna

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993